

**OGGETTO: Dichiarazione unica allegata all'istanza di ammissione per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1.1.2010 - 31.12.2014.**

**DICHIARAZIONE UNICA**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Legale

Rappresentante del/la: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conferito dei poteri di

impegnare la società concorrente con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice

Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

**con espresso riferimento alla società che rappresenta,**

consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

**Per quanto attiene i requisiti di partecipazione previsti nel Bando di gara:**

- a) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93;
- b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, Ragione Sociale \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ che l'impresa può svolgere, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare i nominativi nonché i poteri loro conferiti):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) si essere iscritta all'Albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare gli estremi):\_\_\_\_\_;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 a successive modificazioni ed integrazioni;
- e) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998;
- f) di non trovarsi nelle condizioni previste dal D. Lgs. 231/2001 e dal D. Lgs. 197/2004, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 266/2002;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999;
- i) che l'impresa rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legge 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- j) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
- a garantire la presenza di uno sportello nel territorio del Comune di Cesana Brianza in grado di effettuare il servizio di cui alla presente gara;
  - a svolgere il servizio in modo gratuito;
  - a non applicare spese e commissioni a carico dell'utenza o del Comune per le operazioni di riscossione o pagamento;
  - ad attivare, le procedure informatiche compatibili con il sistema contabile del Comune di Cesana Brianza;
- k) di aver preso visione del bando di gara e dei relativi allegati, dello schema di convenzione e del Regolamento comunale di contabilità e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

#### **Dichiara inoltre**

- m) di aver preso conoscenza dei criteri di valutazione delle offerte e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
- n) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'efficiente esecuzione del servizio.

#### **SI IMPEGNA**

**nel caso di aggiudicazione della gara,**

- ad iniziare la gestione del servizio dal 1° gennaio 2010, anche nelle more della stipula del contratto;
- a presentare i documenti necessari ai fini della stipulazione del contratto non appena l'Ente ne farà richiesta;
- (in caso di A.T.I.) a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante della società designata quale capogruppo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06.

Data \_\_\_\_\_

**Timbro a firma leggibile**

**N.B.** allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, **PENA L'ESCLUSIONE.**