

COMUNE DI CESANA BRIANZA
(Provincia di Lecco)

Reg. Pubbl. N. 71 del 4.3.2010

BANDO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA MARCORA – PERIODO 01.04.2010 – 31.03.2012

La presente procedura di gara, viene indetta in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 27.02.2010 dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo n° 17 in data 03.03.2010.

1. STAZIONE CONCEDENTE

Comune di Cesana Brianza, con sede in Via Papa Giovanni XXIII n. 4, 23861 Cesana Brianza, C.F. 00721850139, tel. 031/655673; telefax: 031/655829; sito Internet <http://www.comune.cesana-brianza.lc.it>; e-mail: tecnico@comune.cesana-brianza.lc.it.

2. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: Centro Sportivo Comunale ubicato in Via Marcora n. 2 - Cesana Brianza (LC).

3. IMPORTO A BASE DI GARA: Il canone annuo di concessione a base di gara è di **€ 10.000,00** soggetto a rialzo, da pagarsi in quattro rate trimestrali anticipate.
L'importo del canone definito in sede di gara è soggetto all'IVA nella misura del 20% e sarà revisionato annualmente, a decorrere dal 2° anno successivo alla data di consegna degli impianti, con riferimento al 100% dell'indice ufficializzato dall' ISTAT dei prezzi al consumo rilevato rispetto all'anno precedente.

4. OGGETTO E NATURA DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è la gestione del Centro Sportivo Comunale di via Marcora, 2, composto dagli immobili indicati nell'allegata planimetria e precisamente:

- a – n. 1 campo da calcetto scoperto e con illuminazione;
- b – n. 1 campo da tennis scoperto e con illuminazione
- c – n. 2 campi da bocce, coperti e con illuminazione;
- d – locali spogliatoi con docce e servizi igienici;
- e – una palazzina bar con zona ad uso pubblico;
- f – area a verde ad uso pubblico;

La Concessione è interamente regolata dalla Convenzione e dal Regolamento di gestione del Centro Sportivo Comunale che il concessionario dovrà rispettare dettagliatamente per quanto di sua competenza.

Il Comune consegna al Concessionario, il Centro Sportivo nello stato in cui si trova che è adeguatamente arredato(*), e servito da energia elettrica per uso illuminazione, gas per uso riscaldamento, da utenza telefonica e acqua potabile.

(*)(Si fa presente però che i seguenti arredi sono di proprietà del precedente gestore e quindi non rientrano nella concessione del Centro Sportivo:1)Forno per pizza professionale elettrico; 2) Impianto

aspirazione fumi; 3) Ganci sicurezza su porte e finestre; 4) Registratore di cassa; 5) Televisore 33"; 6) Affettatrice professionale. E' facoltà dell'aggiudicatario di acquistarli previ accordi con il proprietario. Tutti gli altri arredi sono di proprietà comunale e il loro uso rientra nella concessione del Centro Sportivo).

Il Concessionario è tenuto ad applicare per l'uso dei campi di calcetto, da tennis e di bocce le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale.

La gestione del Centro comporta la completa assunzione del rischio d'impresa da parte del Concessionario.

Sono a carico del Concessionario: la pulizia e la manutenzione ordinaria di immobili impianti e attrezzature; il pagamento di ogni imposta, tassa o tributo, anche comunali, comunque dipendenti dal contratto o dall'attività svolta; l'intestazione dei contratti per allacciamenti e forniture di servizi e il pagamento delle relative spese (es. telefono, riscaldamento, acqua, luce e gas) il tutto come meglio indicato nello schema dell'atto di Concessione.

E' vietata la subconcessione totale o parziale della gestione.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara persone fisiche o giuridiche, singole o in associazione.

Il partecipante alla gara deve:

- 1) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, e non avere in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versare in stato di sospensione dall'attività commerciale;
- 2) non avere pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della *legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della *legge 31 maggio 1965, n. 575*;
- 3) non avere nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 e comunque per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 4) non avere operative nei propri confronti o della ditta sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e essere tuttora in regola con l'assolvimento dei suddetti obblighi;
- 6) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara; non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- 7) essere inoltre in possesso dei requisiti, morali e professionali per lo svolgimento dell'attività somministrazione alimenti e bevande, previsti dagli artt. 65 e 66 della L.R. del 02.02.2010 n. 6;
- 8) di possedere capacità tecnico-organizzativa ed economica, per far fronte all'espletamento della gestione oggetto della concessione e agli obblighi contrattuali derivanti.

Il partecipante Inoltre deve dichiarare :

- 9) di aver preso visione, senza nulla da rilevare e accettandole senza riserva, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla disponibilità a gestire il Centro, dei luoghi, degli impianti che dovranno essere gestiti e degli interventi manutentivi che dovranno essere effettuati e di aver giudicato il servizio realizzabile;
- 10) di accettare tutte le condizioni generali e particolari previste dal presente bando, dallo schema di Convenzione per la gestione del Centro Sportivo di via Marcora e dal vigente Regolamento di gestione del Centro Sportivo Comunale;

Il partecipante attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendere utilizzando allo scopo l' allegato Modello B) al presente Bando.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione del Centro Sportivo avrà la durata di anni due con decorrenza dal 01 aprile 2010 e termine il 31 marzo 2012 e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti, qualora ricorrano le condizioni di legge.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Pubblico incanto da espletarsi con offerte segrete in rialzo da confrontarsi con il canone annuo base indicato nel presente bando.

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini percentuali di rialzo, in cifre ed in lettere (con un massimo due cifre decimali), sull'importo base del canone annuale di concessione sopraindicato, al punto 3.

Non sono ammesse le offerte economiche che non siano in rialzo sul prezzo a base di gara;

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in rialzo e completa di quanto richiesto;

Nel caso di più offerte uguali fra loro, l'aggiudicazione sarà fatta, se uno degli offerenti è una società o associazione sportiva dilettantistica, o ente di promozione sportiva, associati a federazioni sportive nazionali, a favore di detta società, associazione o ente; altrimenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

8. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **23 marzo 2010** al Comune di Cesana Brianza, Via Papa Giovanni XXIII n. 4, - all'Ufficio protocollo, a mezzo di raccomandata, o mediante consegna a mano dei plichi. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve, a pena di esclusione:

- essere debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura;

- riportare all'esterno il nominativo del concorrente e recare la seguente dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA MARCORA.
- contenere la busta A) con la documentazione richiesta per l' ammissione alla gara, come meglio di seguito indicato.
- contenere la busta B) con l'Offerta di gara, come meglio di seguito indicato

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE

Nella busta A, debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" ed il nominativo del concorrente, va inserita la seguente documentazione:

- **Istanza di Ammissione**, redatta in competente bollo e come da fac simile (Allegato A) corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. (Nota: Se lo stesso sottoscrittore firma più documenti relativi alla presente gara è sufficiente inserire in questa busta A) un'unica copia del suo documento di identità).

- **Autocertificazione**, sottoscritta dal concorrente (dal legale rappresentante se persona giuridica), redatta come da allegato (all. B);

- **Convenzione** (all. C) sottoscritta in ogni pagina per accettazione;

- **Attestazione riguardante la presa visione dei luoghi**, rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale (si veda al riguardo l'art. 11 del presente bando);

- **Cauzione Provvisoria** dell'importo di € 400,00 (quattrocento/00) che potrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale Deutsche Bank Agenzia di Cesana Brianza Via T.Morlino n.27 sul c/c/b n. 24703 coordinate bancarie IBAN n. IT 06 E 03104 52030 000000024703;

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

- che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- che la garanzia avrà validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte;

- che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante .

- l'impegno a rilasciare la garanzia relativa alla cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

Tale cauzione garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso da parte dell'operatore aggiudicatario mentre è restituita, ad avvenuta aggiudicazione, agli altri operatori partecipanti.

BUSTA B): OFFERTA

Nella busta B) debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA" ed il nominativo del concorrente, va inserita l'offerta economica in competente bollo, con indicazione in cifre e in lettere della percentuale di rialzo sul canone annuo a base di gara di €. 10.000,00 e dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al Bando di Gara (Allegato "D") e validamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta. In caso di A.T.I. costituenda l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Potranno essere espresse al massimo due cifre decimali. In caso di discordanza dell'importo

indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta indicata in lettere.

10. GIORNO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara si svolgeranno, presso la sede municipale il **giorno 24 marzo 2010 con inizio alle ore 9,00.**

Preposto all'espletamento della gara è il sig. Bonomi Arch. Claudio, Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo del Comune.

Il Preposto alla gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non far luogo alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o ad altro giorno la seduta della gara;
- di acquisire, se necessari, eventuali pareri, rinviando l'aggiudicazione provvisoria a data successiva, dandone comunicazione ai presenti;
- di non procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi.

La seduta di gara è pubblica.

Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i concorrenti persone fisiche o i legali rappresentanti delle società partecipanti alla gara.

Avranno altresì titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte, anche coloro che, muniti di delega, abbiano titolo a rappresentare il concorrente alla gara.

Potrà essere pertanto richiesta idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

La gara inizierà con l'apertura dei plichi, previa verifica della loro integrità, e con l'esame della documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle proprie offerte, per l'ammissione alla gara medesima.

Il Preposto alla gara giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti, decide su eventuali regolarizzazioni degli stessi, esclude insindacabilmente dalla gara il concorrente nei cui confronti sia stata riscontrata una irregolarità sostanziale o insanabile, o l'assoluta mancanza, anche di uno solo dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente alla verifica della documentazione prodotta ai fini dell'ammissione, Il preposto procederà immediatamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Effettuate le operazioni di cui ai punti precedenti, il preposto alla gara proclamerà l'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Amministrazione Comunale è subordinata all'approvazione degli atti di gara, da parte della Giunta Comunale.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentito, in sede di gara, presentare altra offerta.

La stazione appaltante, con la nota in cui comunica l'aggiudicazione provvisoria ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della cauzione provvisoria, che comunque cessa automaticamente, qualora l'offerente non risulti essere aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi trascorsi 30 gg. dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva viene effettuata. Viene trattenuta la cauzione provvisoria nei confronti dell'aggiudicatario e del 2° classificato, sino al momento della proclamazione dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta cauzione sia stata costituita mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale a rischio del destinatario, e ciò sempre che lo stesso abbia inserito tra la documentazione di partecipazione alla gara, apposita busta affrancata.

11. SOPRALLUOGHI

E' obbligatorio che il concorrente (il legale rappresentante in caso di società) , prendano visione dei luoghi e degli impianti entro e non oltre il 20 marzo 2010.

Al fine del rilascio dell'attestazione, il sopralluogo potrà essere effettuato dai soggetti di cui sopra, con l'assistenza di un addetto dell' Ufficio Tecnico comunale previo appuntamento, da richiedere al n° di fax 031 655829.

Di detto sopralluogo il Comune rilascerà apposita attestazione Tale attestazione deve essere presentata in sede di gara, a pena di esclusione, inserendola nella busta "A) - DOCUMENTAZIONE" .

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- 1) La mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;
- 2) l'irregolare modalità nella presentazione dell'offerta;
- 3) Il ritardo nella presentazione dell'offerta.

Al riguardo si precisa che in ogni caso NON si procederà alla restituzione della documentazione presentata.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - VALIDITA' DELL'OFFERTA:

All'aggiudicazione definitiva provvederà la Giunta Comunale con l'approvazione degli atti di gara.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

14. GARANZIA

A garanzia della corretta esecuzione della gestione l'aggiudicatario dovrà versare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una cauzione pari a sei mensilità del canone di concessione.

La cauzione dovrà essere costituita nelle forme sopra previste per la garanzia provvisoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della garanzia fidejussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto sopra previsto, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria.

16. INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003:

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti inseriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, inseriscono strettamente alla procedura di gara e successivi e conseguenti adempimenti;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento, dell'"antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo del Comune di Cesana Brianza, Arch. Claudio Bonomi al quale va richiesta la documentazione di gara e le eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura (tel. 031655673 / fax 031655829 – e-mail: tecnico@comune.cesana-brianza.lc.it.).

Dalla Sede Municipale, li 03 marzo 2010

**Il Responsabile del Servizio
Tecnico e Tecnico-manutentivo**



Arch. Claudio Bonomi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudio Bonomi".